



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1127 del 21/12/2018**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLE DELIBERE N. 691/2018 E SEGUENTI PER IL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI TECNICO SANITARIA DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE , AREA DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE , RICOLLOCAZIONE DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO AREA DELLA PREVENZIONE NELLA MICRO STRUTTURA AZIENDALE.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI**

**DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)**

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: GRAZIA LUCHINI (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI (firmato digitalmente)**

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)**

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLE DELIBERE N. 691/2018 E SEGUENTI PER IL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI TECNICO SANITARIA DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE , AREA DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE , RICOLLOCAZIONE DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO AREA DELLA PREVENZIONE NELLA MICRO STRUTTURA AZIENDALE.**

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Su proposta del Direttore U.O.C. Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni \_\_\_\_\_

**ACQUISITO** il parere favore del direttore del Dipartimento delle Risorse Umane dr.ssa Daniela Murgia;

**VISTI:**

il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”

la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 691/2018 e 736/2018 e seguenti afferenti alla approvazione della microstruttura e alla ricognizione e collocazione nella micro articolazione degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento delle ex Aziende confluiti nella nuova organizzazione dipartimentale secondo un principio di continuità e di sostenibilità dei servizi;

**CONSIDERATO CHE** con delibera n. 691/2018 e successive si è deciso di rinviare l'attivazione della nuova micro struttura del Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie della riabilitazione e della prevenzione onde consentire la corretta ricollocazione degli incarichi in essere delle ex ASL;

**DATO ATTO CHE** il Direttore del Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie della riabilitazione e della prevenzione, con il parere favore del Direttore di Area e dei Direttori delle UOC di riferimento, ha proposto con successivi e separati atti di approvare la micro articolazione aziendale come risulta nell'allegato A alla presente delibera con riferimento al settore delle UOC Professioni sanitarie della prevenzione in ambito IP e N UOC Professioni sanitarie della prevenzione in ambito SPV e SA e UOC Professioni sanitarie della prevenzione in ambito Sicurezza sul lavoro ;

**VISTO CHE** i direttori dei Dipartimenti delle professioni hanno proceduto alla allocazione degli incarichi sulla base della continuità del servizio e di affinità delle mansioni rispettando i criteri di ricollocazione come da procedura interna;

**CONSTATATO** che l'allegato A della presente delibera contiene le ricollocazione degli ex incarichi di coordinamento delle ex Aziende all'interno della micro articolazione aziendale per i quali si è proceduto secondo un criterio di continuità delle mansioni precedentemente svolte in particolare tenendo in considerazione il fatto che l'incarico di coordinamento è caratterizzato dall'esercizio della funzione coordinamento dell'attività dei servizi di assegnazione, delle attività e delle funzioni ad esse correlate, della gestione delle risorse umane e della relativa responsabilità del proprio operato;

**VERIFICATO** che laddove erano presenti più titolari di coordinamento per un unico incarico esistente nella micro articolazione si è proceduto su indicazione del Direttore del Dipartimento e previa valutazione dei curricula onde garantire la continuità delle funzioni affidate e la conservazione della natura dell'incarico già assegnato;

**DATO ATTO** che sono mantenuti ad esaurimento gli incarichi in essere di natura prevalentemente professionale precedentemente attribuiti dalle ex ASL confermando i compiti e gli importi economici già attribuiti anche in applicazione dell'art. 22 del CCNL 2016/2018;

**APPURATO** che, al fine di omogeneizzare gli importi per le indennità di coordinamento variabile, gli importi annuali da riconoscere secondo il regolamento in uso e approvato con la delibera n. 1225/2017, sono di euro 960,00, 1.153,90, 1.430,16 e 1.548,00, sulla base della pesatura effettuata concernente i seguenti criteri : Personale gestito, Responsabilità della Programmazione e gestione del personale in relazione all'orario di lavoro ed alla relativa turnazione, Complessità tecnico-professionale dell'incarico e Complessità organizzativa e del rapporto con i clienti interni/esterni (*intesa come dislocazione territoriale su varie sedi, clienti interni: in relazione alla quantità delle strutture organizzative che si interfacciano con il coordinatore; clienti esterni: in relazione alla numerosità e/o tipologia dei clienti esterni*)

**STANTE** la necessità di approvare le proposte organizzative presentate onde garantire la continuità dell'operato aziendale;

**RINVIATI** a distinti e separati provvedimenti analoghi la approvazione della micro articolazione per gli altri settore del Dipartimento;

**VISTE** le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

**RITENUTO** di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale e relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACQUISITO** l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

*Per le motivazione esposte in premessa:*

1. di approvare l'allegato A della presente delibera quale parte integrante e sostanziale che consente la ricollocazione degli incarichi di ex coordinamento delle ex ASL all'interno della nuova articolazione aziendale ed il mantenimento ad esaurimento degli incarichi in essere di natura prevalentemente professionale precedentemente attribuiti dalle ex ASL confermando i compiti e gli importi economici già attribuiti in applicazione dell'art. 22 del CCNL 2016/2018;
2. di procedere alla omogeneizzazione degli importi per le indennità di coordinamento variabile, gli importi annuali da riconoscere secondo il regolamento in uso e approvato con la delibera n. 1225/2017, sono di euro 960,00, 1.153,90, 1.430,16 e 1.548,00, sulla base della pesatura effettuata concernente i seguenti criteri: Personale gestito, Responsabilità della Programmazione e gestione del personale in relazione all'orario di lavoro ed alla relativa turnazione, Complessità tecnico-professionale dell'incarico e Complessità organizzativa e del rapporto con i clienti interni/esterni ( *intesa come dislocazione territoriale su varie sedi, clienti interni: in relazione alla quantità delle strutture organizzative che si interfacciano con il coordinatore; clienti esterni: in relazione alla numerosità e/o tipologia dei clienti esterni*) ;

3. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di attivare i previsti percorsi dal nuovo CCNL 2016/2019 per l'assegnazione degli incarichi funzionali vacanti;
4. di accertare che la spesa ulteriore per la omogeneizzazione dei compensi è di euro 5.300, 00 che rientra nel limite della spesa complessiva già prevista dagli accordi;
5. di dare incarico ai competenti uffici della UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di dare seguito applicativo alla presente delibera;
6. di dichiarare tale delibera immediatamente eseguibile onde procedere con il completamento della micro struttura organizzativa;
7. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, grava sul Fondo di posizione del comparto e non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio in quanto importo a carico dei richiamati Fondi che ne offrono sufficiente copertura;
8. di dichiarare che la spesa rientra nel limite assegnato con delibera n. 595 del 09/07/2018 denominata "Limiti di Spesa (LIS) anno 2018";
9. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;
10. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(MAURO MACCARI)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia